



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kielce, dn. 02 maja 2014 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE *„Po zdrowie w świętokrzyskie”*

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet: VIII Regionalne kadry gospodarki

Działanie: 8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie: 8.1.1. Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw

Biuro Projektu - Lider:

Wyższa Szkoła Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 345 13 13
www.wsepinm.edu.pl

Biuro Projektu – Partner:

Fundacja Centrum Europy Lokalnej
ul. Paderewskiego 29/3
25-017 Kielce
tel. 41 302 23 10
www.fundacja-cel.pl

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę
Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDERPROJEKTU



Biuro Projektu

WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl

PARTNER PROJEKTU





Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

1. **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Po zdrowie w świętokrzyskie”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 8.1.1 PO KL.
3. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Wyższą Szkołę Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych im. prof. Edwarda Lipińskiego z siedzibą w Kielcach (Lider Projektu) oraz Fundację Centrum Europy Lokalnej z siedzibą w Kielcach (Partner Projektu);
4. **Grupie Sterującej** – należy przez to rozumieć główny organ zarządzający Projektem, w skład którego wchodzi po 2 osoby uprawnione do podejmowania decyzji ze strony Lidera Projektu oraz Partnera Projektu;
5. **Pomocy de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną udzieloną w oparciu o Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. UE L 379, z 28 grudnia 2006 r.), Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dn. 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz. U. z 2010 r., Nr 239, poz. 1598).
6. **Beneficjencie Pomocy (Przedsiębiorcy)¹** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 02 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), spełniającego warunki określone w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 364/2004 z dn. 25 lutego 2004 r. oraz kryteria rekrutacji, o których mowa w § 4., ust. 1 Regulaminu.
7. **MSP** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo, zgodnie z następującymi definicjami:
 - a. **Mikroprzedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 9 pracowników włącznie, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
 - b. **Małe przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 49 pracowników włącznie, którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.
 - c. **Średnie przedsiębiorstwo** – jest to przedsiębiorstwo zatrudniające do 249 pracowników włącznie, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.
8. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w Projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w Projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie.
9. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, prowadzącą działalność gospodarczą (właściciel firmy lub wspólnik) lub będącą pracownikiem, zatrudnionym i oddelegowanym przez Beneficjenta Pomocy do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 2.

¹ Definicje: przedsiębiorcy oraz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw podano zgodnie z „Kwalifikatorem MSP”, źródło internetowe: <http://kwalifikator.een.org.pl/>





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2.

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Po zdrowie w świętokrzyskie”, zwany dalej: Regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie pn. „Po zdrowie w świętokrzyskie.
2. W Projekcie udział wzięć mogą mikro, mali i średni przedsiębiorcy oraz ich pracownicy, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w § 4., ust. 1, 2 oraz § 5., ust. 6.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Koszty uczestnictwa w Projekcie pokrywane są w ramach udzielonej pomocy de minimis o której mowa w § 12 niniejszego Regulaminu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Realizatora Projektu.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 3.

1. Głównym celem Projektu jest wzrost potencjału minimum 90 MSP z terenu województwa świętokrzyskiego z branży turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej i usługowej poprzez zdobycie nowych uprawnień przez 251 pracowników zatrudnionych w wyżej wymienionych branżach.
2. Projekt realizowany jest od dn. 01 maja 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Do Projektu zakwalifikowanych zostanie 90 Beneficjentów Pomocy oraz 251 pracowników, zatrudnionych u Beneficjentów Pomocy (liczba pracowników uwzględnia również osoby samozatrudnione).
4. Każdy z Beneficjentów Pomocy może oddelegować do udziału w Projekcie swoich pracowników. O liczbie osób delegowanych przez Beneficjenta Pomocy do Projektu decyduje komisja rekrutacyjna w składzie: kierownik projektu oraz koordynator merytoryczny. Każda z delegowanych osób może wziąć udział w jednym, wybranym szkoleniu o ile spełnia warunki określone w § 4., ust. 2.
5. W ramach Projektu zaplanowano następujące wsparcie:
 - a. certyfikowane szkolenia z zakresu turystyki i rekreacji, w tym:
 - Promocja usług turystyczno-zdrowotnych w mediach cyfrowych (2 grupy 12-osobowe);
 - Animator czasu wolnego dla osób starszych w ośrodkach sanatoryjno-zdrowotnych (1 grupa 12-osobowa);
 - Animator czasu wolnego dla dzieci w obiektach wypoczynkowych (1 grupa 12-osobowa);
 - Odnowa biologiczna z elementami kosmetyki (3 grupy 12-osobowe);
 - b. certyfikowane szkolenia z zakresu SPA & Wellness, w tym: z zakresu masażu z elementami wellness (3 grupy 12-osobowe) oraz masażu klasycznego (3 grupy 12-osobowe);
 - c. certyfikowane specjalistyczne szkolenia w zakresie rehabilitacji (techniki manualne), w tym:
 - Cinetic Control (1 grupa 19-osobowa);
 - Proprioceptywne nerwowo-mięśniowe torowanie (PNF) – 2 grupy 16-osobowe;
 - Kompleksowa terapia przeciwobrzękowa (KTP) – 2 grupy 16-osobowe.
6. Tryb organizacji szkoleń dostosowany zostanie do preferencji większości Uczestników/Uczestniczek Projektu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych usług dostępne są na stronie internetowej Projektu www.zdrowie.wsepinm.edu.pl

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDERPROJEKTU

Biuro Projektu

PARTNER PROJEKTU



WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl





Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 4.

1. Beneficjentem Pomocy może być przedsiębiorca posiadający jednostkę organizacyjną na obszarze województwa świętokrzyskiego, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a. prowadzona przez niego działalność gospodarcza posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa;
 - b. prowadzi działalność na terenie województwa świętokrzyskiego w branży: turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej lub usługowej;
 - c. może ubiegać się o pomoc de minimis.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być:
 - a. przedsiębiorca, tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – właściciel lub wspólnik (prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niej korzyści finansowe) przedsiębiorstwa, które spełnia warunki określone w § 4. ust 1;
 - b. oddelegowany przez Beneficjenta Pomocy pracownik, zatrudniony u Beneficjenta Pomocy, spełniający warunki określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, którego pracodawca spełnia warunki określone w § 4. ust. 1.
3. Kandydat/kandydatka do udziału w Projekcie, w zależności od wybranego szkolenia, poza warunkami określonymi w § 4. ust. 1 oraz 2, podlega dodatkowym kryteriom selekcji:
 - a. szkolenie „Promocja usług turystyczno-zdrowotnych w mediach” – warunkiem udziału w szkoleniu jest zatrudnienie na dzień zgłoszenia do Projektu, na stanowisku związanym z promocją i/lub marketingiem;
 - b. szkolenie „Animator czasu wolnego dla osób starszych w ośrodkach sanatoryjno-zdrowotnych” oraz „Animator czasu wolnego dla dzieci w obiektach wypoczynkowych” – zatrudnienie w branży hotelowej lub turystycznej;
 - c. szkolenie „Odnowa biologiczna z elementami kosmetyki” – wykonywanie zawodu kosmetyczki, masażyści lub pokrewne;
 - d. certyfikowane specjalistyczne szkolenia w zakresie rehabilitacji – wykształcenie wyższe kierunkowe (fizjoterapeuta, lekarz, osteopata). Dodatkowe punkty przyznawane będą za spełnienie następujących warunków:
 - zatrudnienie w branży sanatoryjno-zdrowotnej: 2 punkty;
 - zatrudnienie w branży usługowej: 1 punkt;
 - na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych praca w zawodzie fizjoterapeuty, lekarza lub osteopaty: 2 punkty;
 - liczba lat pracy w zawodzie fizjoterapeuty, lekarza lub osteopaty:
 - do 1 roku: 1 punkt
 - od 2 do 5 lat włącznie: 2 punkty
 - powyżej 5 lat: 1 punkt.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rekrutacja

§ 5.

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dn. 02 maja 2014 r. do dn. 30 września 2014 r. to jest do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/Uczestniczek, z zastrzeżeniem ust. 2. Terminy naboru dokumentów zgłoszeniowych do poszczególnych grup szkoleniowych podane zostaną na stronie internetowej Projektu www.zdrowie.wsepinm.edu.pl
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji (przedłużenia lub zamknięcia naboru na daną grupę szkoleniową) w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej Projektu www.zdrowie.wsepinm.edu.pl
3. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w Projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu Beneficjenta Pomocy lub Uczestnika/Uczestniczki. Osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w Projekcie w przypadku przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej.
4. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby Beneficjentów Pomocy lub Kandydatów/Kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez uprzednio zrekrutowane przedsiębiorstwa i osoby.
5. Lider projektu prowadzi rekrutację na szkolenia określone w § 3., ust. 5, pkt. a, b. Partner projektu prowadzi rekrutację na szkolenia określone w § 3., ust. 5, pkt. c.
6. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 4., jest wypełnienie i złożenie w biurze Projektu – w zależności od rodzaju wybranego szkolenia u Lidera Projektu lub u Partnera projektu – kompletu dokumentów:
 - a. formularza zgłoszeniowego, zawierającego dane Beneficjenta Pomocy oraz delegowanych pracowników – załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu rejestrowego Beneficjenta pomocy lub innego dokumentu potwierdzającego status Beneficjenta Pomocy (wyciąg z KRS, zaświadczenie o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej według stanu na dzień wydania zaświadczenia – wydruk ze strony CEIDG; w przypadku spółki cywilnej należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki i wydruki z CEIDG wszystkich wspólników);
 - c. prawidłowo wypełniony i podpisany formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - d. oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych – załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - e. oświadczenia o pomocy de minimis – w ramach oświadczenia o pomocy de minimis Beneficjent Pomocy zaświadcza o nieotrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie i zobowiązuje się do powiadomienia Realizatora Projektu o ewentualnej zmianie w tym zakresie **lub** Beneficjent Pomocy zaświadcza o otrzymaniu takiej pomocy we wskazanym okresie – załącznik nr 4 do Regulaminu;
 - f. oświadczenia o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez komisję Europejską – załącznik nr 5 Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej Projektu www.zdrowie.wsepinm.edu.pl dostępne są również w biurze Realizatora Projektu.

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę
Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDERPROJEKTU

Biuro Projektu

PARTNER PROJEKTU



WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w biurze Realizatora Projektu.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta Pomocy.
10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora Projektu do zakwalifikowania Kandydatów/Kandydatek na Uczestników/Uczestniczki do udziału w Projekcie.
11. O przyjęciu Kandydatów/Kandydatek do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, sprawdzająca na podstawie przedłożonych dokumentów kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki. O ostatecznym zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 4., ust. 3, w przypadku rekrutacji na określone szkolenia;
 - c. w przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu.
12. Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych dokumentów rekrutacyjnych i informacji w nich zawartych opracowywać będzie listy podstawowe i rezerwowe Beneficjentów Pomocy oraz Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych do Projektu. Ostateczne listy będą zatwierdzone na 7 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 10 Regulaminu.
13. Złożone dokumenty zostaną zweryfikowane w ciągu 4 dni roboczych do daty wpływu do biura Realizatora projektu. O wyniku weryfikacji Beneficjent Pomocy zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
14. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu:
 - a. Realizator Projektu podpisze z Beneficjentem Pomocy umowę uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 6 do Regulaminu. Umowa podpisana zostanie najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia, co równoznaczne będzie z formalnym przystąpieniem Beneficjenta Pomocy do Projektu;
 - b. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia, zobowiązany/-a będzie do uzupełnienia i złożenia podpisanej deklaracji udziału w Projekcie – załącznik nr 7 do Regulaminu. Złożenie ww. deklaracji równoznaczne będzie z formalnym przystąpieniem do Projektu;
 - c. Uczestnik/Uczestniczka Projektu złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 8 do Regulaminu. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział w Projekcie.
15. W szczególnych przypadkach Beneficjent Pomocy ma prawo do zmiany oddelegowanego pracownika pod warunkiem wyrażenia zgody przez Kierownika Projektu i dostarczeniu wszystkich niezbędnych dokumentów rekrutacyjnych.

Zobowiązania Beneficjenta Pomocy u Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się:
 - a. niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o zmianach w danych instytucji i danych osobowych Uczestników/Uczestniczek Projektu;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b. każdorazowo sporządzić i dostarczyć Realizatorowi Projektu prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty wymagane przez Realizatora projektu, potrzebne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu;
 - c. poddać badaniom ankietowym prowadzonym przez Realizatora Projektu oraz ich ewaluacji.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b. regularnego uczestnictwa w wybranych szkoleniach, organizowanych w ramach Projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - c. przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach szkoleń;
 - d. podpisania formularza o prawach autorskich (dokument ustala na jakiej mocy prawnej Uczestnik/Uczestniczka może korzystać ze wszystkich materiałów udostępnianych podczas danych form wsparcia);
 - e. niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) Realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;
 - f. udziału w prowadzonych przez Realizatora Projektu badaniach oraz ich ewaluacji. Planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu;
 - g. wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora Projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją Projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania Projektu i po jego zakończeniu.

Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 7.

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest uprawniony do:
 - a. korzystania z usług oferowanych w ramach Projektu;
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz wyżywienia w trakcie szkoleń;
 - c. otrzymania certyfikatu udziału w Projekcie, o ile spełnia warunki wskazane w § 6., ust. 2, pkt. b.
 - d. otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego szkolenia, o ile spełnia warunki wskazane w § 6., ust. 2, pkt. b oraz zda egzamin w ramach danego szkolenia.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 8.

1. Beneficjent Pomocy oraz Uczestnik/Uczestniczka Projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność, nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w Projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku niedostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w Projekcie, Koordynator Projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje Kierownik Projektu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kierownik Projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadku skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników zgodnie z zapisami § 8 ust. 2, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, natomiast Beneficjent Pomocy do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości udzielonego wsparcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.

§ 9.

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji Realizatorowi Projektu.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w ust. 1, Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/-a jest do zwrotu materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji, natomiast Beneficjent Pomocy do:
 - a. oddelegowania nowego/-ej Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie, w tym dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych wymaganych przez Realizatora Projektu, w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 8., ust. 5 lub
 - b. wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości udzielonego wsparcia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia decyzji.

§ 10.

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem Projektu za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem przyczyny rezygnacji Realizatorowi Projektu.
2. Zmiana Uczestnika/Uczestniczki delegowanego do udziału w Projekcie może nastąpić do 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usług oferowanych w ramach Projektu i musi zostać zgłoszona Realizatorowi Projektu w formie pisemnej.
3. W przypadku zmiany Uczestnika/Uczestniczki przed rozpoczęciem Projektu Beneficjent Pomocy zobowiązany będzie dostarczyć Realizatorowi Projektu wskazane przez niego dokumenty rekrutacyjne w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zmiany.

§ 11.

1. Beneficjent Pomocy do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, przesyłając Realizatorowi Projektu pisemnie stosowne oświadczenie. Spełnienie warunku terminowego poinformowania Realizatora Projektu o rezygnacji, skutkuje brakiem konieczności poniesienia kosztów przez Beneficjenta Pomocy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent Pomocy poniesie całkowite koszty udziału w Projekcie zgłoszonych przez niego Uczestników/Uczestniczek.

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDERPROJEKTU



Biuro Projektu

WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl

PARTNER PROJEKTU





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Realizator projektu zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia rezygnacji w ciągu 2 dni roboczych od jej skutecznego dostarczenia.

Pomoc de minimis

§ 12.

1. Pomoc finansowa udzielona na pokrycie kosztów uczestnictwa w Projekcie jest pomocą de minimis i jest udzielana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wkład prywatny Beneficjentów Pomocy przy Projekcie objętym pomocą de minimis nie jest wymagany.
3. Podpisanie przez Realizatora Projektu i Beneficjenta Pomocy umowy uczestnictwa w Projekcie równoznaczne będzie z otrzymaniem pomocy de minimis.
4. Koszt udziału w Projekcie w przeliczeniu na jednego Beneficjenta Pomocy wynosi około 7 099,78 PLN.
5. Koszt udziału w Projekcie w przeliczeniu na jednego/-ą Uczestnika/Uczestniczkę wynosi 2 673,56 PLN.
6. Koszt udziału w Projekcie w przeliczeniu na jednego Beneficjenta Pomocy oraz na jednego/-ą Uczestnika/Uczestniczkę może ulec zmianie.
7. Każdy z Beneficjentów Pomocy otrzyma zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Pomoc publiczna w ramach Projektu nie może być:
 - a. udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b. udzielana podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą o którą się ubiega, przekracza równowartość 200 000 EUR.

Poufność

§ 13.

Strony zobowiązane są do zachowania tajemnicy informacji dotyczących drugiej Strony, jakie uzyskano w ramach realizacji umowy uczestnictwa w Projekcie, z wyjątkiem tych, które: nie są bezpośrednio związane z podmiotem działalności Stron, są ogólnie dostępne, były w posiadaniu stron przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie, po pisemnym uzgodnieniu z drugą Stroną zostały uznane za jawne.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02 maja 2014 r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Beneficjenci Pomocy oraz Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

LIDERPROJEKTU



Biuro Projektu

WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl

PARTNER PROJEKTU





Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.

.....
*Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do reprezentowania Realizatora Projektu*

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1	Formularz zgłoszeniowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
Załącznik nr 3	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych
Załącznik nr 5	Oświadczenie o pomocy de minimis
Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską
Załącznik nr 7	Umowa uczestnictwa w Projekcie
Załącznik nr 8	Deklaracja udziału w Projekcie

**Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę
Instytucji Pośredniczącej II stopnia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

LIDERPROJEKTU



Biuro Projektu

WSEPiNM
ul. Jagiellońska 109A
25-734 Kielce
tel. 41 366-93-71
www.zdrowie.wsepinm.edu.pl

PARTNER PROJEKTU

